**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВИЛЕГОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021 № 61-п

с. Ильинско-Подомское

**Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях систематизации расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета Администрация Вилегодского муниципального округа, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Вилегодского муниципального округа А.Ю. Аксенов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вилегодского муниципального округа

Архангельской области

от.17.05.2021 № 61-п

**ПОРЯДОК**

**ведения реестра расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с [пунктом 5   
статьи 87](consultantplus://offline/ref=303B94361EB55D5D3E62E1286E8247BB8C9F70F22822C2E24C88CCD966A4B6CC46A8FE7FE90807ED5F74DCD0E874CC55B8E0B4BDCCE9tAWDH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

Данные реестра расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее - реестр расходных обязательств) используются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется финансовым отделом Управления финансово-экономической деятельности   
и имущественных отношений администрации Вилегосдкого муниципального округа (далее-финансовый отдел).

3. Главные распорядители (получатели) средств местного бюджета (далее - главные распорядители (получатели)) формируют и представляют   
в финансовый отдел часть реестра расходных обязательств, которые   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области и нормативно-правовыми актами Вилегодского муниципального округа Архангельской области подлежат исполнению ими за счет средств местного бюджета, включая расходы подведомственных им муниципальных учреждений (далее - фрагмент реестра расходных обязательств).

4. С целью реализации полномочий по ведению реестра расходных обязательств финансовый отдел:

устанавливает формы реестра расходных обязательств и фрагмента реестра расходных обязательств;

осуществляет методическое руководство по составлению реестра расходных обязательств;

осуществляет проверку правильности и полноты сведений в фрагментах реестра расходных обязательств;

сводит фрагменты реестра расходных обязательств в реестр расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области;

5. Ведение реестра расходных обязательств, а также представление фрагментов реестра расходных обязательств осуществляется в соответствии   
с требованиями настоящего Порядка, методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации и министерства финансов Архангельской области и финансового отдела.

6. Для целей внутреннего анализа финансовым отделом форма реестра может быть детализирована и (или) дополнена.

7. Главные распорядители (получатели) представляют в финансовый отдел по соответствующей форме фрагмент реестра расходных обязательств:

для направления в Министерство финансов Архангельской области -   
за 14 дней до срока, установленного Министерством финансов Архангельской области;

по форме финансового отдела - в срок, установленный распоряжением Вилегодского муниципального округа Архангельской области о подготовке бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

Фрагмент реестра расходных обязательств представляется   
с сопроводительным письмом руководителя главного распорядителя (получателя) на бумажном носителе и в электронной форме.

8. Сроки представления фрагментов реестра расходных обязательств,   
а также сроки для составления реестра расходных обязательств могут быть уточнены финансовым отделом в зависимости от сроков представления реестра расходных обязательств в Министерство финансов Архангельской области.

9. Проверка фрагментов реестров расходных обязательств   
и формирование реестра расходных обязательств осуществляется финансовым отделом следующим образом:

1) в течение трех рабочих дней со дня получения фрагмента реестра расходных обязательств проверяется правильность заполнения представленного фрагмента реестра расходных обязательств, полнота представленных данных, их соответствие законодательству Российской Федерации, законодательству Архангельской области;

2) при наличии замечаний к фрагменту реестра расходных обязательств финансовый отдел возвращает их главному распорядителю (получателю) для доработки с указанием причин возврата;

3) главный распорядитель (получатель) обеспечивает повторное представление фрагмента реестра расходных обязательств в финансовый отдел в течение двух рабочих дней со дня получения замечаний   
от финансового отдела.

В случае непредставления главными распорядителями доработанных фрагментов реестров расходных обязательств финансовый отдел самостоятельно изменяет (дополняет) перечень расходных обязательств Вилегодского муниципального округа Архангельской области, подлежащих отражению в реестре расходных обязательств.